

SERVIZIO “FATTURAZIONE ELETTRONICA NAMIRIAL”

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Definizioni.

Ai fini del contratto di erogazione del servizio “FATTURAZIONE ELETTRONICA NAMIRIAL” e salvo eventuali definizioni indicate altrove e qui non espressamente menzionate, ai termini elencati nel presente articolo saranno assegnati i seguenti significati e saranno utilizzati sempre con lettera maiuscola, sia al singolare che al plurale:

“**Ciclo Attivo**”: è l’insieme delle attività che impattano sull’Operatore Economico, ovvero sul cedente/prestatore fornitore, tenuto alla fatturazione elettronica verso una Pubblica Amministrazione o verso un Soggetto Privato tramite il Sistema di Interscambio. Nel Ciclo Attivo il Servizio offerto all’Operatore Economico è quello della redazione, emissione per conto terzi e trasmissione delle Fatture Elettroniche verso il Sistema di Interscambio e di conservazione digitale a norma per 10 anni delle stesse, con annessi i relativi messaggi di notifica scambiati con il Sistema di Interscambio.

“**Ciclo Passivo**”: è l’insieme delle attività che impattano sulla Pubblica Amministrazione o sul Soggetto Privato destinatari della Fattura Elettronica. Nel Ciclo Passivo il Servizio offerto alla Pubblica Amministrazione o al Soggetto Privato è quello della ricezione della Fattura Elettronica con annessi i relativi messaggi di notifica scambiati con il Sistema di Interscambio, la messa a disposizione di uno strumento web per la generazione dell’esito della verifica della Fattura Elettronica da parte della Pubblica Amministrazione o del Soggetto Privato e sua trasmissione al Sistema di Interscambio, funzionalità per l’inserimento dei metadati della registrazione contabile delle fatture passive ed infine la completa gestione della conservazione digitale a norma per 10 anni della Fattura Elettronica, con annessi i relativi messaggi di notifica scambiati con il Sistema di Interscambio.

“**Cliente**”: è il soggetto beneficiario del Servizio, sulla base di quanto indicato nella Richiesta di attivazione. A seconda dei casi, nell’ambito del Servizio, il Cliente è definito anche solo:

- “**Operatore Economico**”, inteso quale soggetto privato o pubblico cedente/prestatore che fruisce della componente di Servizio del Ciclo Attivo e che dunque effettua la fatturazione elettronica verso una Pubblica Amministrazione o un Soggetto Privato tramite il SdI. Nell’ambito del Servizio l’Operatore economico si avvale dell’Intermediario per la redazione, l’emissione e la trasmissione della Fattura Elettronica, in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale di riferimento.
- “**Pubblica Amministrazione**”, intesa quale soggetto di diritto pubblico che fruisce della componente di Servizio del Ciclo Passivo e che dunque riceve la fatturazione elettronica dall’Operatore economico attraverso il SdI (soggetto destinatario della Fattura Elettronica). Nell’ambito del Servizio la Pubblica

Amministrazione destinataria si avvale dell’Intermediario per ricevere la Fattura Elettronica.

- “**Soggetto Privato**”, inteso quale soggetto che fruisce della componente di Servizio del Ciclo Passivo e che dunque riceve la fatturazione elettronica dall’Operatore economico attraverso il SdI (soggetto destinatario della Fattura Elettronica). Nell’ambito del Servizio il Soggetto Privato destinatario si avvale dell’Intermediario per ricevere la Fattura Elettronica.

“**Committente**”: è il soggetto che acquista il Servizio “FATTURAZIONE ELETTRONICA NAMIRIAL” per sé e/o per i propri Clienti; il Committente che desidera utilizzare il Servizio per sé è tenuto a sottoscrivere un’apposita Richiesta di attivazione ed è soggetto al contenuto delle presenti Condizioni generali.

“**Condizioni generali**”: sono le presenti condizioni generali di contratto (Mod.NAM FATT01) che regolano il Servizio, il cui contenuto si applica nei confronti del Cliente.

“**Conservatore**”: gli estremi identificativi del Conservatore e la giacenza fisica del gruppo distribuito di server, tra loro interconnessi, in cui sono conservati i documenti del Servizio, sono specificati nel Manuale della conservazione. Come interpretato ed indicato dall’Agenzia delle Entrate nella Risoluzione n. 81/E del 25 Settembre 2015, il contribuente in relazione al Servizio non è tenuto ad eseguire la comunicazione di variazione del luogo di conservazione tramite i modelli AA7/AA9 in quanto il Conservatore elettronico, nel Servizio, non veste il ruolo di depositario delle scritture contabili.

“**Conservazione**”: si intende l’insieme delle attività finalizzate alla conservazione digitale a norma delle Fatture Elettroniche e delle relative notifiche scambiate con il Sistema di Interscambio in conformità alla normativa vigente nel tempo (Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 7 Marzo 2015, n. 82 s.m.i., ivi incluse le regole tecniche e il D.M. 17 Giugno 2014, e successive modifiche ed integrazioni, di seguito anche solo “CAD”).

“**Contratto**”: è il contratto di erogazione del Servizio, costituito dalle presenti Condizioni generali, dall’Offerta commerciale e/o dalla Richiesta di abilitazione committente e/o dalla Richiesta di attivazione, dall’atto di nomina a Delegati alla conservazione, predisposti all’uopo dall’Intermediario, e dal Manuale della conservazione e ogni altro allegato o documento o istruzioni online indicate nel portale del Servizio che, unitamente e inscindibilmente considerati, ne costituiscono parti integranti e sostanziali.

“**Credenziali di autenticazione**”: sono i codici identificativi (genericamente ID e password) assegnati al Referente Utente, indicato dal Cliente nella Richiesta di attivazione, per l’accesso al Servizio, in particolare alla piattaforma web messa a disposizione dall’Intermediario. Il Cliente mantiene la piena ed esclusiva responsabilità in merito all’operato del Referente Utente, da esso individuato.

“**Delegato alla conservazione**”: è il soggetto dotato di specifica competenza ed esperienza, cui il Responsabile della conservazione delega, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività. La delega è formalizzata nel relativo modulo (Mod. NAM FATT04) esplicitando chiaramente il contenuto della stessa.

“**Distributore**”: è il soggetto che acquista il Servizio “FATTURAZIONE ELETTRONICA NAMIRIAL” per rivenderlo ai

NAMIRIAL SPA

Sede legale, direzione e amministrazione 60019 Senigallia (AN) - via Caduti sul Lavoro, 4
C.F./ISCR. REG. IMPR. ANCONA N.02046570426 - P.I. IT02046570426 - CAP. SOC. € 6.500.000,00 i.v.
Tel. 07163494 s.a. - Fax 199.418016 - info@namirial.com - www.namirial.com

Mod.NAM FATT01 Rev.00



propri Clienti, ovvero, ai Committenti.

"Fattura Elettronica": è un tipo di fattura emessa, trasmessa, ricevuta e conservata in formato elettronico, idonea a garantire l'autenticità della provenienza, l'integrità e la leggibilità del contenuto, conformemente a quanto indicato nel D.M. n.55 del 3 Aprile 2013, in ordine alle Fatture Elettroniche tra Soggetti Privati e Pubblica Amministrazione, ovvero a quanto indicato dal D.Lgs. n.127 del 5 Agosto 2015 e indirettamente dal D.L. n. 193 del 22 Ottobre 2016 convertito nella L. n. 225 del 1° Dicembre 2016 per le Fatture Elettroniche tra Soggetti Privati.

"Formato Fattura": il tracciato della Fattura Elettronica deve soddisfare quanto previsto dalla normativa di riferimento ed in particolare dalle specifiche tecniche pubblicate ed aggiornate sul sito istituzionale del Sistema di Interscambio www.fatturapa.gov.it.

"Intermediario": nell'ambito del Servizio, è il Gruppo Namirial (ossia Namirial S.p.A., con sede legale in Via Caduti sul Lavoro n.4, 60019 Senigallia (AN), p.iva 02046570426, d'ora in avanti "Namirial" e 2C Solution S.r.l. con sede legale in Via Vittorio Alfieri n.34, 35010 Gazzo Padovano (PD), p.iva 04030410288, società soggetta a controllo di Namirial ai sensi dell'art.2359 c.c., d'ora in avanti "2C Solution") autorizzato dal Cliente, con la sottoscrizione della Richiesta di attivazione, a emettere e trasmettere e/o ricevere la Fattura Elettronica per conto dell'Operatore economico e/o dell'Amministrazione pubblica o del Soggetto Privato.

Nel Ciclo Attivo l'Operatore Economico si avvale in particolare dell'opera dell'Intermediario per lo svolgimento, per proprio conto, delle seguenti attività, pur mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità ai fini fiscali e civilistici:

- predisposizione e/o emissione delle Fatture Elettroniche;
- trasmissione delle Fatture Elettroniche al SdI;
- gestione dei messaggi di notifica scambiati con il SdI;
- adempimento degli obblighi di Conservazione digitale a norma.

Nel Ciclo Passivo la Pubblica Amministrazione o il Soggetto Privato si avvalgono in particolare dell'opera dell'Intermediario per lo svolgimento, per proprio conto, delle seguenti attività, pur mantenendo piena responsabilità ai fini fiscali e civilistici:

- ricezione delle Fatture Elettroniche;
- gestione dei messaggi di notifica scambiati con il SdI;
- adempimento degli obblighi di Conservazione digitale a norma.

L'Intermediario offre in particolare tutte le garanzie del caso per svolgere il suddetto ruolo, trattandosi di un ente accreditato al canale di trasmissione e di ricezione con il SdI e di conservatore attivo, accreditato presso AgID, ai sensi dell'art. 44 bis del CAD.

Nel caso di scelta di attivazione della sola componente di Servizio della Conservazione, il Cliente è responsabile delle attività precedenti di emissione e/o trasmissione al SdI e/o ricezione dallo stesso e della gestione dei relativi messaggi di notifica; il Cliente è pertanto, responsabile di trasferire correttamente al Servizio tutti i documenti informatici da conservare secondo i formati XML, sottoscritti con firma elettronica qualificata o digitale, conformemente alla normativa, anche tecnica, vigente in materia.

A seconda delle singole attività espletate dall'Intermediario

nell'ambito del Servizio, così come descritte di seguito, tale soggetto può essere definito anche solo:

- **"Emittente per conto terzi"**: nella componente di Servizio del Ciclo Attivo è l'Intermediario che gestisce per conto del Cliente (cedente/prestatore) l'emissione della Fattura Elettronica, fermo restando la piena assunzione di responsabilità dell'Operatore Economico circa la correttezza, la completezza, la veridicità, l'ordine cronologico e l'assenza di soluzione di continuità di tutti i dati, informazioni e documenti inseriti nel servizio web dell'Intermediario e quindi in relazione alle violazioni connesse all'emissione della fattura.

Con la compilazione e la sottoscrizione della Richiesta di attivazione, l'Operatore Economico autorizza preventivamente l'Intermediario all'emissione delle Fatture Elettroniche.

La procedura di emissione adottata prevede la consegna da parte dell'Operatore Economico degli elementi caratterizzanti l'operazione da fatturare, dei dati relativi al contenuto della fattura sia obbligatori che opzionali ma necessari in quanto richiesti espressamente dalla Pubblica Amministrazione o dal Soggetto Privato, del rispetto dell'obbligo di numerazione progressiva e dell'ordine cronologico nelle fatture inviate.

- **"Trasmittente"**: nella componente di Servizio del Ciclo Attivo è l'Intermediario che gestisce per conto del Cliente la trasmissione delle Fatture Elettroniche al SdI e riceve dallo stesso i messaggi di notifica/ricezione del SdI. I dati inerenti il soggetto trasmittente devono essere riportati correttamente nella relativa sezione del "Trasmittente" nel tracciato previsto per legge.
- **"Ricevente"**: nella componente di Servizio del Ciclo Passivo è l'Intermediario che gestisce per conto del Cliente la ricezione delle Fatture Elettroniche e gestisce lo scambio dei messaggi di notifica/ricezione del SdI.

"Manuale della conservazione": documento di dettaglio descrittivo delle regole e delle procedure operative relative al sistema di conservazione in conformità alle vigenti regole tecniche. Parte integrante e sostanziale del Manuale sono il presente Contratto e le Specificità contenute nella Richiesta di attivazione.

"Offerta commerciale": è l'eventuale documento redatto dal Distributore o dal Committente, contenente taluni elementi essenziali del Contratto, tra cui i corrispettivi a carico del Cliente.

"Referente Utente": è il soggetto indicato nella Richiesta di attivazione, autorizzato dal Cliente ad accedere al Servizio, mediante la piattaforma web messaggi a disposizione a tal fine dall'Intermediario. Tale soggetto può essere individuato da quest'ultimo sia all'interno della propria organizzazione che all'esterno e in tale ipotesi può coincidere con il Committente o con un suo incaricato.

"Responsabile della conservazione": è il soggetto responsabile dell'erogazione del Servizio di Conservazione che gestisce e attua le politiche complessive del Sistema di conservazione, garantendo il rispetto dei requisiti previsti dalle norme in vigore nel tempo per i sistemi di conservazione, come indicato all'art. 71 del CAD. Nell'ambito del Servizio, è previsto che il Responsabile della conservazione sia individuato e nominato direttamente dal



Cliente all'interno della propria organizzazione.

"Responsabile esterno del trattamento dei dati personali": è il soggetto esterno a cui è affidato il processo di erogazione del Servizio, preposto dal titolare al trattamento di dati personali conformemente a quanto disposto dal Codice della Privacy"; nell'ambito del Servizio, tale ruolo è assolto dall'Intermediario.

"Richiesta di abilitazione committente": è il documento (Mod.NAM FATT03) e relativi allegati contenente la descrizione del rapporto tra l'Intermediario ed il Committente che quest'ultimo è tenuto a sottoscrivere ai fini di acquistare il Servizio per sé e/o per i propri Clienti.

"Richiesta di attivazione": è il documento (Mod.NAM FATT02) e relativi allegati contenente le condizioni speciali del Servizio che il Cliente è tenuto a sottoscrivere ai fini della corretta attivazione dello stesso.

"Servizio": è il servizio "FATTURAZIONE ELETTRONICA NAMIRIAL" organizzato dall'Intermediario per la gestione del processo di fatturazione elettronica veicolato dal Sistema di Interscambio nei rapporti commerciali tra Operatori Economici e Pubblica Amministrazione destinataria secondo quanto previsto dall'art. 1 della Legge 24 Dicembre 2007, n. 244 e s.m.i., ovvero nei rapporti tra Operatori Economici Soggetti Privati, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 5 agosto 2015, n. 127. Il Servizio è costituito da due componenti principali: una componente di Servizio del Ciclo Attivo che si rivolge all'Operatore Economico e una componente di Servizio del Ciclo Passivo che si rivolge alla Pubblica Amministrazione o al Soggetto Privato. Entrambe le componenti di Servizio comprendono inoltre quella della Conservazione digitale a norma delle Fatture Elettroniche e dei relativi messaggi di notifica scambiati con il Sistema di Interscambio, in conformità a quanto indicato nelle presenti Condizioni generali di contratto.

È in ogni caso altresì previsto che il Cliente possa scegliere di usufruire solamente della componente di Servizio della Conservazione, ove si avvalga di sistemi e servizi di terzi per la gestione della emissione, trasmissione e/o ricezione delle Fatture Elettroniche e dei relativi messaggi di notifica scambiati con il Sistema di Interscambio.

"Sistema di Interscambio" (in sigla, di seguito anche solo "SdI"): è il sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate in grado di:

- ricevere le Fatture Elettroniche;
- effettuare controlli sulle Fatture Elettroniche;
- trasmettere le Fatture Elettroniche alle Pubbliche Amministrazioni o ai Soggetti Privati;
- gestire i messaggi di notifica per tracciare il ciclo di fatturazione;
- memorizzare i dati delle Fatture Elettroniche scambiate in caso di esercizio dell'opzione di cui all'art. 1 comma 3 del D.Lgs. 127/2015.

Le specifiche del Sistema di Interscambio sono pubblicate ed aggiornate sul sito istituzionale www.fatturapa.gov.it.

2. Ambito di applicazione

Il Servizio "FATTURAZIONE ELETTRONICA NAMIRIAL" è in grado di rispondere sia alle esigenze degli Operatori Economici Soggetti Privati che a quelle delle Pubbliche Amministrazioni, offrendo la possibilità di scegliere

alternativamente o congiuntamente le due componenti principali di Servizio, Ciclo Attivo e Ciclo Passivo, conformemente alla normativa vigente in materia, così come di richiedere l'attivazione della sola componente di Servizio della Conservazione delle Fatture Elettroniche e delle relative notifiche nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Cliente, a seconda delle proprie esigenze, ha dunque la possibilità, attraverso la sottoscrizione della Richiesta di attivazione, di scegliere la/le componente/i di Servizio desiderata/e.

3. Oggetto del Servizio FATTURAZIONE ELETTRONICA NAMIRIAL

L'Intermediario garantisce l'erogazione del Servizio a favore del Cliente sulla base della/e componente/i di Servizio prescelta/e dal Cliente nella Richiesta di attivazione, oltre che delle informazioni e dei dati ivi indicati, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Servizio, così come definito nelle presenti Condizioni generali, consente al Cliente di adempiere all'obbligo legislativo di fatturazione elettronica nei rapporti commerciali tra Operatori Economici e/o Pubbliche Amministrazioni, sia nel Ciclo Attivo che nel Ciclo Passivo, a seconda delle esigenze del Cliente.

La componente di Servizio del Ciclo Attivo consente al Cliente (Operatore Economico) la redazione, la trasmissione delle Fatture Elettroniche verso il SdI e la relativa Conservazione per 10 (dieci) anni, unitamente ai messaggi di notifica/ricezione del SdI.

La componente di Servizio del Ciclo Passivo consente al Cliente (Pubblica Amministrazione o Soggetto Privato) la ricezione delle Fatture Elettroniche, la trasmissione del messaggio di esito al SdI e la relativa Conservazione per 10 (dieci) anni, unitamente ai messaggi di notifica/ricezione del SdI.

La componente di Servizio della Conservazione, laddove il Cliente utilizzi altri e diversi sistemi di emissione, trasmissione e/o ricezione delle Fatture Elettroniche rispetto a quelli in oggetto, consente a quest'ultimo anche solo la relativa conservazione digitale a norma delle stesse.

In caso di richiesta di ulteriori servizi, specifici e non elencati, Namirial si riserva di mettere a disposizione del Cliente i relativi servizi solo previo nuovo accordo tra le parti.

4. Condizioni generali di erogazione del Servizio

Il Contratto si considera perfezionato solamente con la sottoscrizione della Richiesta di attivazione da parte del Cliente e dell'atto di nomina a Delegato alla conservazione, da parte del Responsabile della conservazione designato dal Cliente. A tal proposito, il Cliente, consapevole che la modifica del Responsabile della conservazione comporta delle variazioni di configurazione del Servizio di conservazione, si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 (trenta) giorni, all'Intermediario ogni variazione verificatasi rispetto al ruolo di Responsabile della conservazione; in difetto, il Cliente è esclusivamente responsabile per ogni disfunzione occorsa al processo di Conservazione.

Il Cliente prende atto e accetta che il Servizio è erogato attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici e di tecnologie di cloud computing, in particolare mediante la



piattaforma web messa a disposizione dall'Intermediario. L'Intermediario provvederà di volta in volta all'aggiornamento della piattaforma web e potrà in qualsiasi momento sospendere temporaneamente il funzionamento del Servizio, per attività tecniche di manutenzione che dovessero rendersi necessarie, previa apposita comunicazione scritta secondo le modalità di cui al successivo Art. 0.

L'accesso al Servizio è garantito mediante l'utilizzo delle Credenziali di autenticazione che il Cliente, ovvero, il Referente Utente è tenuto a custodire con la necessaria riservatezza e la massima diligenza, impegnandosi, tra l'altro, a non cederle e/o a non consentirne l'utilizzo a terzi; in caso di smarrimento e/o furto delle stesse, il Cliente, ovvero, il Referente Utente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Intermediario tali circostanze, al fine di attivare prontamente la procedura di blocco e rilascio di nuove Credenziali di autenticazione.

Per qualsiasi problematica o semplice richiesta di assistenza, relativamente alla gestione delle suddette attività, l'Intermediario fornisce al Cliente, ovvero al Referente Utente da esso incaricato, uno specifico canale di comunicazione (help desk), prestato durante i normali giorni e orari di ufficio.

5. Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio del Ciclo Attivo

La componente di Servizio del Ciclo Attivo rivolta all'Operatore Economico (imprese, professionisti, pubbliche amministrazioni che svolgono attività commerciale, fornitori della PA), prevede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

- a. il Referente Utente, autorizzato dal Cliente, accede alla piattaforma web e inserisce i dati della Fattura Elettronica, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, tramite l'upload del file XML, l'interrogazione di web service, l'inserimento manuale dei dati necessari alla redazione automatizzata della Fattura Elettronica, ovvero tramite altre modalità definite dall'Intermediario;
- b. L'Emittente per conto terzi predispone la Fattura Elettronica definitiva, sulla base del contenuto inserito dall'Operatore Economico (cedente/prestatore), rispetto al quale quest'ultimo assume esclusivamente la piena responsabilità;
- c. il Servizio tiene traccia dei dati immessi dal Referente Utente;
- d. il Servizio esegue, prima della trasmissione della Fattura Elettronica al SdI, una verifica sintattica (senza entrare nel merito del contenuto) del file XML secondo lo schema disposto dal Legislatore e comunica al Referente Utente l'esito del processo di fatturazione elettronica; in caso di esito negativo della verifica, il Referente Utente può procedere ad un nuovo conferimento della Fattura Elettronica corretta;
- e. in caso di esito positivo della verifica, sulla fattura è apposta la firma digitale qualificata dell'Emittente per conto terzi munita di un riferimento temporale e il Trasmittente provvede a inviare la Fattura Elettronica al SdI;
- f. il Servizio prevede inoltre la gestione e messa a

disposizione del Referente Utente dei messaggi di notifica scambiati con il SdI;

- g. il Cliente, ovvero, il Referente Utente, hanno l'obbligo di prendere visione dei messaggi di notifica scambiati con il SdI;
- h. l'Operatore Economico è inoltre responsabile di porre in essere gli ulteriori obblighi di registrazione della Fattura Elettronica, di liquidazione e di versamento dell'imposta dovuta, nonché ogni altro adempimento previsto dalle norme fiscali e/o civilistiche;
- i. le Fatture Elettroniche e i messaggi di notifica scambiati con il SdI sono successivamente posti in Conservazione per il periodo di 10 (dieci) anni, a condizione che il Cliente risulti in regola con il pagamento dei corrispettivi dovuti, a fronte dell'erogazione del Servizio;
- j. a tal fine, il Responsabile della conservazione delega ogni attività necessaria e richiesta dalla legge all'Intermediario. Tali attività saranno rispettivamente eseguite da Namirial o 2C Solution secondo quanto riportato nell'atto di nomina predisposto all'uopo dall'Intermediario;
- k. il Servizio garantisce al Cliente la possibilità di richiedere via web, per il tramite del Referente Utente, i pacchetti di distribuzione contenenti i pacchetti di archiviazione e i documenti del Ciclo Attivo, conservati presso il sistema di conservazione del Delegato alla Conservazione;
- l. il Referente Utente è tenuto ad accedere alla piattaforma web messa a disposizione dall'Intermediario al fine di verificare le Fatture Elettroniche spedite con il relativo stato di trasmissione e di Conservazione, potendo consultare per ciascuna Fattura Elettronica le varie evidenze dello stato ed i messaggi del SdI.

Resta espressamente inteso che l'Operatore Economico è responsabile del contenuto della Fattura Elettronica, come ad esempio del Codice del destinatario della Fattura Elettronica e della compilazione di ulteriori campi obbligatori e/o opzionali, previsti nell'ambito del singolo rapporto con la Pubblica Amministrazione o con il Soggetto Privato destinatari della Fattura Elettronica.

L'Intermediario, inoltre, non interviene nella emissione di una nuova fattura correttiva o di una nota di credito a fronte di una Fattura Elettronica scartata dal SdI o contestata dalla Pubblica Amministrazione o dal Soggetto Privato; l'emissione, correzione e caricamento della nuova fattura nel SdI resta esclusivamente a carico del Cliente.

Si evidenzia, inoltre, che l'Intermediario non ha alcuna responsabilità nei casi di impossibilità di recapito del file dal SdI alla Pubblica Amministrazione o al Soggetto Privato, per cause non imputabili al Trasmittente.

Qualsiasi eventuale contestazione o trasmissione delle Fatture Elettroniche al di fuori del SdI, sarà gestita direttamente dall'Operatore Economico con la Pubblica Amministrazione o con il Soggetto Privato e non dall'Intermediario.

Infine, il Cliente che emette e trasmette le Fatture Elettroniche e gestisce i relativi messaggi di notifica scambiati con il SdI, al di fuori della componente di Servizio del Ciclo Attivo, può sempre richiedere l'attivazione della



sola componente di Servizio della Conservazione; in tale ipotesi, il Cliente è tenuto a mettere a disposizione del Conservatore le Fatture Elettroniche almeno 60 (sessanta) giorni prima del termine legislativo di conservazione.

6. Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio del Ciclo Passivo

La componente di Servizio del Ciclo Passivo rivolta alla Pubblica Amministrazione o al Soggetto Privato prevede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

- a. il Ricevente riceve dal SdI le Fatture Elettroniche ed i relativi file metadati tramite il proprio canale accreditato;
- b. in caso di Fattura Elettronica PA, il Cliente può richiedere all'Intermediario le specifiche tecniche per l'interazione con il protocollo informatico dell'Ente pubblico, mettendo nella disponibilità della Pubblica Amministrazione i file ricevuti dal SdI;
- c. in caso di Fattura Elettronica PA, inoltre, la Pubblica Amministrazione è responsabile della corretta protocollazione nel protocollo informatico dell'Ente pubblico (sia delle Fatture Elettroniche PA che dei messaggi di notifica scambiati con il SdI) e della successiva registrazione contabile delle fatture o documenti equivalenti entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione ai sensi dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014;
- d. in caso di Ciclo Passivo, il Soggetto Privato è obbligato a prendere in carico la fattura passiva che il Servizio gli mette a disposizione;
- e. in caso di Ciclo Passivo, il Soggetto Privato è responsabile della corretta registrazione contabile delle fatture passive se vi è obbligato da leggi o regolamenti;
- f. la Pubblica Amministrazione o il Soggetto Privato sono responsabili delle verifiche di merito sul contenuto delle Fatture Elettroniche ricevute;
- g. il Servizio mette a disposizione dei Referenti Utenti autorizzati dal Cliente una interfaccia web per la generazione dell'Esito EC (di accettazione o rifiuto) che può essere generato e trasmesso al SdI entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione delle Fatture Elettroniche;
- h. il Cliente, ovvero, il Referente Utente, hanno l'obbligo di prendere visione dei messaggi di notifica scambiati con il SdI;
- i. il Servizio mette a disposizione una funzionalità web al Referente Utente per inserire i metadati specifici della registrazione contabile da integrare con i metadati tipici delle Fatture Elettroniche;
- j. le Fatture Elettroniche e i messaggi di notifica scambiati con il SdI sono successivamente poste in Conservazione per il periodo di 10 (dieci) anni, a condizione che il Cliente risulti in regola con il pagamento dei corrispettivi dovuti, a fronte dell'erogazione del Servizio;
- k. a tal fine, il Responsabile della conservazione delega ogni attività necessaria e richiesta dalla legge all'Intermediario. Tali attività saranno rispettivamente eseguite da Namirial o 2C Solution secondo quanto riportato nell'atto di nomina predisposto all'uopo dall'Intermediario;

- l. il Servizio garantisce al Cliente la possibilità di richiedere via web, per il tramite del Referente Utente, i pacchetti di distribuzione contenenti i pacchetti di archiviazione e i documenti del Ciclo Passivo, conservati presso il sistema di conservazione del Delegato alla Conservazione;
- m. il Referente Utente è tenuto ad accedere alla piattaforma web messa a disposizione dall'Intermediario al fine di verificare le Fatture Elettroniche ricevute con il relativo stato di trasmissione e di Conservazione, potendo consultare per ciascuna Fattura Elettronica le varie evidenze dello stato ed i messaggi del SdI.

Resta espressamente inteso che la Pubblica Amministrazione o il Soggetto Privato sono responsabili dell'eventuale corretta protocollazione dei documenti informatici nel proprio protocollo informatico, delle attività di registrazione contabile delle Fatture Elettroniche e del corretto inserimento dei dati nell'eventuale generazione dell'esito EC (accettazione e/o rifiuto) di verifica del contenuto delle Fatture Elettroniche ricevute.

In caso di Ciclo Passivo, il Soggetto Privato dovrà comunicare ai propri cedenti/prestatori il Codice Destinatario (intestato all'Intermediario), al fine di garantire la corretta trasmissione – tramite SdI – della fattura passiva all'Intermediario stesso.

Qualsiasi eventuale contestazione o trasmissione delle Fatture Elettroniche al di fuori del SdI, sarà gestita direttamente dalla Pubblica Amministrazione o dal Soggetto Privato con l'Operatore Economico e non dall'Intermediario.

Infine, il Cliente che riceve le Fatture Elettroniche e gestisce i relativi messaggi di notifica scambiati con il SdI, al di fuori della componente di Servizio del Ciclo Passivo, può sempre richiedere l'attivazione della sola componente di Servizio della Conservazione; in tale ipotesi, il Cliente è tenuto a mettere a disposizione del Conservatore le Fatture Elettroniche almeno 60 (sessanta) giorni prima del termine legislativo di conservazione.

7. Limiti di responsabilità

L'erogazione del Servizio è posta in essere nei limiti di quanto stabilito nel Contratto; Namirial non assume dunque alcuna responsabilità e non presta ulteriori garanzie al di fuori di quanto ivi espressamente stabilito, rimanendo, in tutti gli altri casi, esclusa la sua responsabilità per danni di qualsiasi genere e a qualunque titolo arrecati al Cliente e/o a terzi, fatti salvi i limiti inderogabili di legge.

In particolare, Namirial non assume alcuna responsabilità verso il Cliente in caso di mancato rispetto da parte di quest'ultimo, ovvero del Referente Utente, delle obbligazioni contrattuali su di essi incombenti, né in caso di mancato rispetto da parte del Cliente delle specifiche e dei requisiti concordati nella Richiesta di attivazione, ovvero, in caso di errata indicazione del Referente Utente e/o del Responsabile della conservazione.

La presenza di errori sostanziali di conformità e/o di completezza e/o di aggiornamento delle informazioni contenute nella Richiesta di attivazione devono essere comunicate tempestivamente all'Intermediario dal Cliente, ovvero, dal Referente Utente, via email o PEC, agli indirizzi



di cui al successivo art.12 (COMUNICAZIONI), ai fini della corretta esecuzione del Servizio; in difetto, l'Intermediario non assume alcuna responsabilità a riguardo.

Namirial non assume alcuna responsabilità per danni e in generale pregiudizi di qualsiasi natura, occorsi al Cliente a causa dell'omessa, incompleta e/o non corretta indicazione e/o del mancato aggiornamento, da parte sua o del Committente, dei dati contenuti nella Richiesta di attivazione.

Namirial non risponde altresì in alcun modo per il contenuto delle Fatture Elettroniche, ovvero, per i dati e le informazioni ivi riportate che saranno determinati solo ed esclusivamente dal Cliente, ovvero, dal Referente Utente, con esonero da ogni responsabilità relativa ad eventuali pretese di terzi nei confronti del Cliente (a titolo esemplificativo dell'Amministrazione Finanziaria).

La responsabilità di Namirial nei confronti del Cliente resta esclusa in caso di ritardi nell'esecuzione del Servizio dovuti a causa di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi, anche aziendali, ed altre cause imputabili a terzi). Namirial non risponde infatti in alcun modo per ritardi, errori o inadempimenti imputabili a terzi, ovvero, per anomalie che possono verificarsi durante la fornitura del Servizio che sfuggono al proprio controllo tecnico, come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche.

Resta tuttavia inteso che, fatto salvo dolo e colpa grave, la passività massima che Namirial potrà sostenere a seguito di eventuali pretese risarcitorie avanzate dal Cliente e/o da terzi in relazione all'erogazione del Servizio, per danni di qualsiasi natura, sia contrattuale che extracontrattuale, sarà limitata al danno emergente e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere quanto pagato dal Cliente a fronte dell'erogazione del Servizio prestato dall'Intermediario. Le clausole contenute nel presente articolo trovano applicazione anche a favore di 2C Solution.

8. Durata

Ove non diversamente stabilito nell'Offerta commerciale, il Contratto decorre dalla data di sottoscrizione della Richiesta di attivazione da parte del Cliente e sarà valido sino al giorno 31 Dicembre del secondo anno successivo a quello di stipula (ad esempio: se l'anno di stipula è il 2017, il giorno di scadenza sarà il 31/12/2019). Esso sarà tacitamente rinnovato di biennio in biennio, salva disdetta da inviarsi almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza secondo le modalità di cui al successivo art. 12.

Nel caso in cui il Cliente sia una Pubblica Amministrazione è escluso il rinnovo tacito. La Pubblica Amministrazione che intenda rinnovare il contratto di erogazione del Servizio, è tenuta a comunicare tale volontà all'Intermediario via PEC, entro 60 (sessanta) giorni dalla scadenza naturale del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 1373 c.c., Namirial potrà recedere dal Contratto e senza dover corrispondere al Cliente alcun importo a titolo di risarcimento, rimborso o indennità di sorta, con preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, inviato con le modalità indicate al successivo art. 12.

Il Cliente prende atto e accetta che in caso di cessazione del Servizio, per qualsiasi causa intervenuta (es. risoluzione o recesso), è obbligato a scaricare i pacchetti di distribuzione

entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione del rapporto.

9. Condizioni economiche

Il Cliente, a fronte dell'erogazione del Servizio, è tenuto al pagamento dei corrispettivi dettagliati nella piattaforma web ovvero nell'Offerta commerciale, secondo modalità e termini ivi indicati. Tutti i prezzi indicati nella piattaforma web e/o nell'Offerta commerciale devono intendersi oltre ad I.V.A. nell'aliquota di legge.

Il Cliente prende atto che i versamenti di credito prepagato, effettuati secondo una delle modalità indicate nella piattaforma web ovvero nell'Offerta commerciale, saranno accettati "salvo buon fine", fatturati e resi disponibili al Cliente all'esito della procedura di accredito.

Ove non diversamente specificato nella piattaforma web ovvero nell'Offerta commerciale, tutti i pagamenti previsti dal Contratto si intenderanno con scadenza 30 (trenta) giorni data fattura. In caso di ritardato pagamento, decorreranno a favore di Namirial, senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro e diverso diritto del medesimo, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte, conteggiati nella misura e con le modalità indicate nel D.Lgs. 9/10/2002 n. 231 e s.m.i..

Namirial si riserva il diritto di apportare variazioni relativamente alla tipologia dei servizi offerti ovvero al prezzo degli stessi in qualsiasi momento. Tali variazioni avranno effetto nei confronti del Cliente e/o del Committente a partire dal primo giorno del mese successivo rispetto a quello in cui quest'ultimo ha ricevuto da Namirial la comunicazione telematica nelle forme di cui al successivo art. 0.

10. Cessione del Contratto

Il Cliente prende atto e accetta che il presente Contratto ed i diritti e gli obblighi in esso previsti non sono cedibili a terzi. Il Cliente autorizza espressamente Namirial a cedere il Contratto ad altre società da essa controllate, collegate partecipate o controllanti.

11. Obbligo di riservatezza

Tutte le informazioni comunicate tra le parti o di cui ciascuna parte venisse a conoscenza nell'esecuzione del Servizio, sono strettamente riservate e devono essere utilizzate unicamente per gli scopi e per l'esecuzione degli obblighi e dei compiti previsti dal presente accordo.

Ciascuna parte deve adottare misure di natura fisica, logica ed organizzativa analoghe a quelle adottate per proteggere le proprie informazioni riservate, al fine di prevenire la divulgazione e di tutelare la segretezza delle informazioni da accessi non autorizzati o non consentiti.

Gli obblighi, di cui al presente articolo, devono intendersi cogenti tra le parti anche dopo la cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsivoglia causa intervenuta, per un termine non inferiore a 5 (cinque) anni successivi alla cessazione del rapporto.

12. Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione tra le Parti, inerente al Contratto, sarà ritenuta valida se inviata all'altra parte mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure via PEC ai rispettivi indirizzi indicati nel Contratto.

Tutti gli avvisi, le comunicazioni, le lettere, le raccomandate



e, in generale, tutta la corrispondenza inoltrata mediante servizi postale dal Cliente a Namirial, dovranno essere inviati al seguente indirizzo: Namirial S.p.A., Via Caduti sul lavoro 4, 60019 – Senigallia (AN), ovvero presso altro indirizzo, comunicato al Cliente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo.

Tutta la corrispondenza e mail inviata dal Cliente a Namirial dovrà essere inviata ai seguenti indirizzi email: fatturazioneelettronica@namirial.com e/o PEC: amm.namirial@sicurezzapostale.it, ovvero, presso altro indirizzo PEC o email, comunicato al Cliente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo.

Namirial, inoltre, si riserva la facoltà di fornire al Cliente eventuali comunicazioni inerenti le modalità di erogazione ed il funzionamento del Servizio rendendole disponibili attraverso la piattaforma web.

13. Clausola risolutiva espressa

Il mancato adempimento da parte del Cliente anche di una sola delle previsioni contenute agli artt.: 4 (Condizioni generali di erogazione del Servizio); 5 (Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio del Ciclo Attivo); 6 (Condizioni specifiche di erogazione della componente di servizio del Ciclo Passivo); 8 (Durata); 9 (Condizioni economiche); 10 (Cessione del contratto) e 11 (Obbligo di riservatezza) delle presenti Condizioni generali darà facoltà a Namirial di considerare lo stesso risolto di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

In caso di mancato pagamento dei corrispettivi spettanti a Namirial o in alternativa al Distributore o al Committente, entro i termini contrattualmente stabiliti, il Cliente prende atto che il Servizio potrà essere inizialmente sospeso e, ove l'inadempimento persista, cessato definitivamente, previa comunicazione scritta; in tale ipotesi, al Cliente non spetterà in ogni caso alcun rimborso, indennizzo o risarcimento di sorta.

14. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione del Contratto e alle sue successive modificazioni ed integrazioni, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

15. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196, Namirial informa il Cliente che i dati che lo riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata per finalità amministrative, gestionali, commerciali, promozionali e per garantire il corretto adempimento del Contratto.

I dati saranno trattati principalmente con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici e cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza adottate ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è NAMIRIAL SPA, corrente in SENIGALLIA (AN), VIA CADUTI SUL LAVORO 4, Codice fiscale, partita Iva e iscrizione al Registro delle Imprese di

ANCONA n. 02046570426, in persona del legale rappresentante protempore.

In ogni momento il Cliente potrà esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, rivolgendo apposita richiesta scritta indirizzata a NAMIRIAL SPA, VIA CADUTI SUL LAVORO 4, CAP 60019, SENIGALLIA (AN), PEC: amm.namirial@sicurezzapostale.it, posta all'attenzione del Responsabile del riscontro agli interessati in caso di diritto di accesso e di autodeterminazione informativa.

Il Cliente, ai fini della conclusione del Contratto e secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, è tenuto a nominare Namirial e 2C Solution quali Responsabili esterni del trattamento dati.

16. Disposizioni finali

Il Cliente rinuncia a proporre eccezioni senza aver preventivamente adempiuto alle proprie obbligazioni.

Il Contratto dovrà essere regolato, interpretato ed applicato in accordo con la legislazione italiana. Per quanto non espressamente regolamentato nel presente contratto, si fa espresso rinvio alle regole generali del codice civile in materia di appalto e di contratti, alle vigenti leggi in materia di tutela del diritto d'autore e successive modifiche e integrazioni.

Il Cliente autorizza Namirial a menzionare la propria denominazione sociale, ovvero, il proprio marchio, esclusivamente per fini di divulgazione a terzi dell'elenco dei nominativi dei suoi clienti.